

ПРИНЯТО

Протоколом
Общего собрания трудового коллектива
МАДОУ д/с № 81
от « 01 » сентября 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 01 » сентября 20 14 г. № 1311-СА
Заведующий
МАДОУ д/с № 81

О. В. Серeda



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
Берк Н.В. Бородинa
« 01 » сентября 20 14 г.



Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
от « 01 » сентября 20 14 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» (далее - Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является высшим органом управления Учреждением и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности, призвано охранять интересы работников Учреждения, обеспечивать свободное развитие личности, инициативы работников Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

2.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным уставом Учреждения к его компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенции Общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:

- определение открытым голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие положений: о Комиссии по трудовым спорам, об Общем собрании трудового коллектива, Совете Учреждения, Экспертной комиссии, Бракеражной комиссии, Комиссии по охране труда, Комиссии по проверке знаний по охране труда, об уполномоченном по социальному страхованию Учреждения, определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов из представителей работников Учреждения;
- рассмотрение графика работы работников Учреждения, графиков отпусков;
- принятие Устава в новой редакции и утверждение изменений, вносимых в устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений о публичном докладе, об обработке и защите персональных данных работников, порядке предоставления отпусков работникам Учреждения, защите персональных данных работников и воспитанников Учреждения, медицинской деятельности, порядке ведения табеля учета рабочего времени, об особенностях расследования несчастных случаев с воспитанниками и работниками, об административно - общественном контроле Учреждения;
- принятие положений об оплате труда, о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения, о размерах компенсационных выплат за совмещение, расширение зоны обслуживания, замену временно отсутствующих работников Учреждения;
- внесение изменений в локальные акты;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующего Учреждением;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и его принятие, внесение в него изменений;
- определения перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и принятие плана мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда на рабочем месте в Учреждении;
- принятие отчета заведующего о финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, о расходовании денежных средств, об исполнении сметы доходов и расходов;
- ознакомление работников с документами по итогам проверок уполномоченными органами, а также принятие плана мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- рассмотрение иных вопросов.

3.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

3.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

3.4. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

4. Состав Общего собрания и формы проведения общего собрания

- 4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.2. Общее собрание Учреждения может проводиться в трех формах.
 - 4.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения Общего собрания путем совместного личного присутствия участников и (или) их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.
 - 4.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.
 - 4.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия (присутствия полномочного представителя) на Общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.
- 4.3. Форма проведения Общего собрания определяется инициаторами его созыва.

5. Порядок работы Общего собрания

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

5.2. Инициатором созыва очередного Общего собрания может выступать Главное управление образования мэрии города Новосибирска, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация, Совет Учреждения либо инициативная группа, состоящая не менее, чем из одной трети работников Учреждения. В период забастовки - орган, возглавляющий забастовку.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием на первом заседании избирается председатель и секретарь со сроком полномочий - 1 календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь осуществляет следующие функции:

- составляет список участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- ведет учет доверенностей (заявлений);
- выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- определяет кворум общего собрания участников;
- составляет протокол об итогах голосования;
- ведет архив всех документов общего собрания, включая бюллетени для голосования;
- составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об общем собрании.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50 % коллектива. По вопросу объявления забастовки общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа участников коллектива.

5.7. Повестка дня Общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.

5.8. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет Учреждения.

5.10. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании.

5.11. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников образовательного процесса.

5.12. Заведующий имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству РФ.

5.13. Контроль за исполнением решений возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

5.14. При проведении Общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются участники (их представители), прошедшие регистрацию.

5.15. При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.

5.16. При проведении Общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, участники (их представители), прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

5.17. Участник вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Учреждения. В случае, если он не принимал участия в Общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

5.18. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

6. Информирование Участников о проведении Общего собрания

6.1. Информирование участников о проведении Общего собрания в очной форме осуществляется не менее, чем за 5 календарных дней до даты начала собрания.

6.2. Текст сообщения о проведении Общего собрания в очной форме должен содержать:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- указание на инициаторов созыва Общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;
- дату составления списка участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования;
- напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя участника - заверенную доверенность.

7. Право на участие и способы участия в Общем собрании

7.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать созыва Общего собрания;
- знакомиться с документами, рассматриваемыми на Общем собрании;
- лично участвовать в Общем собрании;

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Список участников, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется секретарем общего собрания.

7.4. Право на участие в Общем собрании осуществляется участником лично. Участник вправе передать свой голос любому члену трудового коллектива путем написания соответствующего заявления.

7.5. Участник (представитель участника) может принимать участие в Общем собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- голосовать заочно.

7.6. Процедура голосования определяется на Общем собрании и может быть открытой или тайной.

7.7. Голосование на Общем собрании участников осуществляется по принципу «один участник - один голос».

7.8. Лица, которым передаются голоса участников, голосуют исходя из количества участник переданных им голосов.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

9.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

10. Делопроизводство

10.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол в электронном виде изготавливается не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания.

10.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение, принятое по вопросам повестки дня.

10.3. Протокол оформляется в одном экземпляре и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

10.5. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

11.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 11.3 настоящего Положения.

Пропінуровано, пронуровано,
скреплено печатью 5 листов
Заведуючий МАДЮУ Д с № 81
О.Б. Серета

