

* 1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Родители (законные представители) подают документы о приему в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.
  2. Прием у Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление заполняется по утвержденной форме, размещенной на сайте Учреждения и на информационном стенде (приложение 1).

Заявление о приеме представляется в Учредждение на бумажном носителе.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

* 1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключении территориальной психолого—медико-педагогической комиссии.
  2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  3. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ,

заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

* 1. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3) с родителями (законными представителями) ребенка.
  2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

1. **Порядок комплектования Учреждения**
   1. Массовое комплектование Учреждения в целях формирования детей на 1 сентября текущего года осуществляется период с 1 марта по 31 августа текущего года с учетом желаемого года поступления в образовательную организацию. Прием детей в Учреждение в период массового комплектования осуществляется с 1 июня текущего года.
   2. Доукомплектование Учреждения проводится с сентября текущего года при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).
   3. В учреждении ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведении о детях и контроля за движением принятых детей в Учреждение. Книга учета движения детей должна быть прошнурован, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.
   4. Ежегодно по состоянию на 1 июня заведующий Учреждением проводит итоги за прошедший год и фиксирует информацию о детях, принятых в Учреждение в течении учебного года и выбывших из него.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и Управляющим советом и утверждаются заведующим.
   2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном в п. 4.3. настоящего Положения.

**Приложение 1**

Заведующему МАДОУ д/с № 81 О.В. Середа

от

(И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

Заявление №

Прошу принять моего ребенка

,

(ФИО воспитанника, дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении: серия, номер, кем и кода выдан)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

на обучение в МАДОУ д/с № 81 по образовательной программе дошкольного образования с

« » 20 года на основании путевки № от « »

20 г., выданной

.

С уставом МАДОУ д/с № 81, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(дата, подпись, расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение и воспитание на родном

языке.

У моего ребенка имеется (не имеется) потребность в обучении по АООП.

У моего ребенка имеется (не имеется) потребность в создании специальных условий для организации воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прошу зачислить моего ребенка в группу направленности.

У моего ребенка имеется потребность в особом режиме пребывания ребенка на соновании .

# Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО родителей (законных представителей):

Мать

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Контактный телефон Электронная почта Отец

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя)

Контактный телефон

Электронная почта

« » 20 г. / /

**Расписка**

**Приложение 2**

в получении документов при приеме заявления в МАДОУ д/с № 81

от И.О. Фамилия родителя (законного представителя)

ФИО ребенка, дата рождения

Регистрационный № заявления от « » 20 г.

# Перечень представленных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Путевка – направление |  |
| Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) |  |
| Свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя  (или законность представления прав ребенка) |  |
| Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о  регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания |  |
| Медицинское заключение |  |
| Иностранным гражданам или лицам без гражданства документы,  подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации |  |
| Иностранным гражданам или лицам без гражданства документы на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод на русском языке  (копия) |  |

**Иные документы (при наличии):**

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) |  |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии |  |
| Справка об инвалидности ребенка |  |
| Другое |  |

« » 20 г. М.П. /

(ФИО лица, принявшего документы) (подпись)

Расписку получил

(подпись лица, представившего документы)

Консультацию и справочную информацию по зачислению в МАДОУ д/с № 81 можно получить по тел. 347-28-56 (приемная, заместитель заведующего по УВР, медицинский кабинет в корпусе по ул. Титова, д. 238/1), 252-01-21 (приемная, заместитель заведующего по УВР, медицинский кабинет в корпусе по ул. Спортивная, 19/1), 347-71-59 (бухгалтерия), 347-11-32 (кабинет заведующего в корпусе по ул. Титова, д. 238/1), 252-01-21 (кабинет заведующего по ул. Спортивная, д.19/1).

**ДОГОВОР №**

**Приложение 3**

## об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Новосибирск « » 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» (сокращенное наименование - МАДОУ д/с № 81), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.05.2020, регистрационный номер 11385, серия 54Л01 № 0004982, выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области (630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 40, т. 349-18-64), именуемое в дальнейшем МАДОУ д/с № 81, в лице заведующего Середа О.В., осуществляющего свои полномочия на основании Устава, с одной стороны, и

,

(ФИО родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

,

(ФИО воспитанника, год рождения)

проживающего по адресу: , именуемого в дальнейшем «Воспитанник**»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* + - 1. Предметом договора являются оказание МАДОУ д/с № 81 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ д/с № 81, присмотр и уход за Воспитанником.
      2. Форма обучения: очная.
      3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 81.
      4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
      5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 - полный день (12-часовое пребывание).
      6. Воспитанник зачисляется в группу направленности.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

* + - 1. МАДОУ д/с № 81 вправе:
         1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
         2. В летний период, а также в период карантина временно переводить Воспитанника в другую группу.
         3. МАДОУ д/с № 81 имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МАДОУ д/с № 81.
      2. Заказчик вправе:
         1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ д/с № 81, в том числе, в формировании образовательной программы.
         2. Получать от МАДОУ д/с № 81 информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ д/с № 81, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + - * 1. Знакомиться с уставом МАДОУ д/с № 81, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
        2. Находиться с Воспитанником в МАДОУ д/с № 81 в период его адаптации в течение одного месяца.
        3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ д/с № 81 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
        4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ д/с № 81.
      1. МАДОУ д/с № 81 обязан:
         1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ д/с № 81, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
         2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
         3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300- 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
         4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
         5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
         6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
         7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ д/с № 81 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
         8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
         9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
         10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием согласно режима дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим МАДОУ д/с № 81.
         11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
         12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок за один месяц.
         13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
         14. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

Лечебно-профилактические мероприятия: согласно утвержденному графику.

Оздоровительные мероприятия: согласно утвержденному графику.

* + - * 1. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет, кроме:
      1. Заказчик обязан:
         1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ д/с № 81, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ д/с № 81 и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
         2. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ д/с № 81 согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ д/с № 81. Доставлять Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 к 7-00 часам и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления Заказчика.
    1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
    2. При поступлении Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МАДОУ д/с № 81 все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ д/с № 81.
    3. Незамедлительно сообщать МАДОУ д/с № 81 об изменении контактного телефона и места жительства.
    4. Информировать МАДОУ д/с № 81 о предстоящем отсутствии Воспитанника МАДОУ д/с № 81 или его болезни по телефону в первый день отсутствия. О выходе Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 необходимо проинформировать старшую медицинскую сестру, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МАДОУ д/с № 81, принять меры по восстановлению его здоровья в

период заболевания. Не допускается приводить Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    2. Бережно относиться к имуществу МАДОУ д/с № 81, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МАДОУ д/с № 81, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. Обеспечить передачу Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.3.15 настоящего договора.
    4. Приводить Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у Воспитанника должен быть комплект запасной одежды и обуви в зависимости от времени года.
    5. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, представлять документы, подтверждающий данное право.
    6. Своевременно вносить оплату, взимаемую с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
    7. Ежедневно при передаче Воспитанника в МАДОУ д/с № 81 информировать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру о состоянии здоровья Воспитанника.
    8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
    9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
    10. Получать компенсацию части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей в установленном порядке.

## РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

* + - 1. Стоимость услуг МАДОУ д/с № 81 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (

) рублей на основании Постановления мэра города Новосибирска от 23.04.2018 г. № 1452 «О плате, взымаемой с родителей (законных представителей ) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

* + - 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
      2. Заказчик вносит родительскую оплату, установленную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, ежемесячно в срок до **10 числа** текущего месяца.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

* + - 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ д/с № 81 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
      2. МАДОУ д/с № 81 не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).
      3. МАДОУ д/с № 81 не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитанника, в случае если данный вред возник не по вине МАДОУ д/с № 81 при осуществлении надзора.
      4. Заказчик несет ответственность за:
         1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МАДОУ д/с № 81 и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МАДОУ д/с № 81, в случае если данный вред возник не по вине МАДОУ д/с № 81 при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.
         2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально- правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

## ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

* + - 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
      2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
      3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* + - 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с « »

20 г. » до « » 20 г.

* + - 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
      2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
      3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
      4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
      5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
      6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
    1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**МАДОУ д/с № 81:**

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» (МАДОУ д/с № 81)

630120, город Новосибирск, ул. Титова, 238/1

ИНН 5404512980

КПП 540401001

БИК 015004950

р/с 03234643507010005100

к/с 40102810445370000043

Сибирское ГУ Банка России

УФК по Новосибирской области

г. Новосибирск

л/с 014.02.276.8 в ДФиНП мэрии

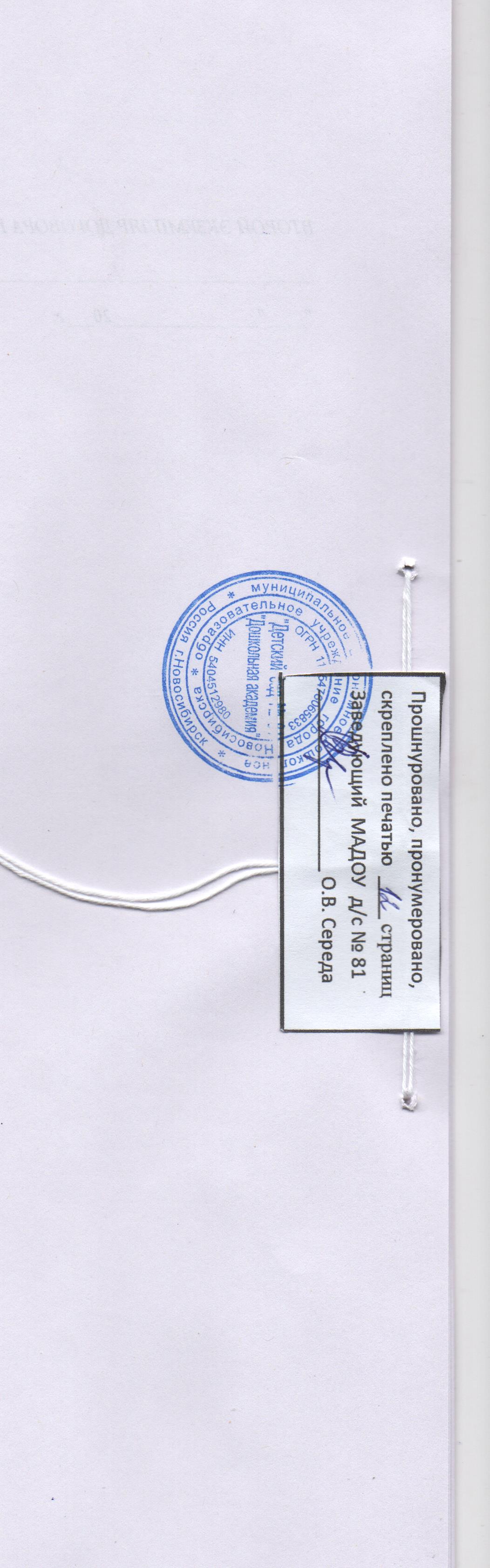
# Заказчик:

(Ф.И.О., год рождения, паспорт,

адрес регистрации)

*ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН НА РУКИ*

*/ / "* *"* *20* *г.*

**