

ПРИНЯТО
Протоколом
Педагогического совета
МАДОУ д/с № 81
от «24» мая 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «30» мая 2022 г. № 65 од
Заведующий
_____ О.В.Середа

ПРИНЯТО
Протоколом
Управляющего совета
МАДОУ д/с № 81
от «25» мая 2022 г. № 4

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 81 «Дошкольная академия»**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Для целей данного Положения применяются следующие понятия и определения:

- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций отпрядённого объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- воспитаник – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта

применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. В Учреждении обучение реализуется в очной форме.

2.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с положением о приеме воспитанников.

2.5. В Учреждении работает 24 группы.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, карантина и др.).

2.6. Режим работы Учреждения.

2.6.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.6.2. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В предпраздничные дни окончание работы Учреждения – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Режим занятий в Учреждении.

2.7.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

2.7.2. Режим занятий и режим дня разрабатывается Учреждением самостоятельно и фиксируется в Основной образовательной программе дошкольного образовательного Учреждения.

2.7.3. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с утвержденным расписанием, годовым календарным графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной

деятельности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5-ти лет не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.8. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00. Индивидуальный график приема воспитанников в Учреждение может быть согласован заведующим Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В случае если воспитанника привели в Учреждение после 9.00, родители (законные представители) воспитанников обязаны самостоятельно раздеть ребенка и подождать в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После выезда за границу прием детей в детский сад происходит через две недели только при справке от врача.

2.10. Запрещено надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, нательные крестики из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, SMART-часы, планшеты и другую дорогостоящую технику, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.11. Во избежание нарушений прав человека запрещено приносить подслушивающие и подсматривающие устройства и делать снимки участников образовательного процесса без письменного согласия последних.

III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о любых изменениях в здоровье воспитанника, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания:

сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Воспитатель вправе при наличии подозрений на наличие у воспитанника признаков заболевания направить родителей (законных представителей) к медицинскому работнику Учреждения (при его наличии в Учреждении).

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора Учреждения. Администрация Учреждения вправе принять решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинская сестра.

3.5. В случае невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону, указанному в договоре или по мобильному телефону воспитателю группы.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течении 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки от врача.

О выходе воспитанника в Учреждение необходимо проинформировать старшую медицинскую сестру, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. Прием лекарств в ДОУ запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОУ также запрещено.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников перед началом посещения ДОУ предоставляют в медицинский кабинет ДОУ медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию воспитанника.

3.10. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению ДОУ при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.11. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не

допускаются в ДОУ.

3.12. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

IV. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей, использовать малые игровые формы без страховки педагога, уходить с игровой площадки.

4.4. Младший воспитатель помогает воспитателю одевать детей на прогулку. Воспитатель выводит воспитанников на прогулку в сопровождении младшего воспитателя. Также младший воспитатель встречает группу детей с прогулки и помогает раздеть детей.

4.5. Передвигаться на территории ДОУ на велосипедах, самокатах, санках, плюшках **ККАТЕГОРИЧЕСКИ** запрещено с целью обеспечения безопасности

воспитанников, родителей и лиц, посещающих Учреждение.

4.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателем. Категорически запрещается угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом, приглашать аниматоров.

4.5. При организации игр и прогулок работники Учреждения строго руководствуются инструкцией по охране жизни и здоровья, утвержденной заведующим Учреждением.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале приема и передачи воспитанников.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается находиться на территории ДОО после того, как им был передан ребенок из группы в целях обеспечения безопасности детей.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных

пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам и в соответствии с выделенными бюджетными средствами

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания дошкольников и утвержденного заведующим ДООУ.

6.4. Меню ежедневно вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего по АХЧ и бракеражную комиссию ДООУ.

VII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДООУ

7.1. ДООУ Реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенности в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной (при зачислении в группу комбинированной направленности), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – осуществление обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ Основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

VIII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

8.4. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. ЗАЩИТА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи

воспитанникам Учреждения осуществляют медицинские работники Учреждения.

9.7. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), деятельность ПМПК регламентируется Положением о психолого-медико-педагогической комиссии.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Педагогические работники, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родителями (законными представителями) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогическим работникам в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

9.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе,

совместных с детьми мероприятиях.

9.5. В целях безопасности в ДРОУ осуществляется пропускной режим согласно Положению об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ д/с № 81

9.6. При посещении праздников и утренников родителям (законным представителям) воспитанников необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (при наличии, одевать бахилы). На утренники необходимо приходить в нарядной одежде и сменной обуви. Во время проведения мероприятий необходимо отключать мобильные телефоны.