

**ПРИНЯТО**

Протоколом  
Педагогического совета  
МАДОУ д/с № 81  
от «26» мая 2015 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 270А  
от «26» мая 2015 г.  
Заведующий



О.В. Серeda

**Положение  
о рабочей программе педагога  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 81 «Дошкольная академия»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» (далее – МАДОУ д/с № 81) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

– Основной образовательной программы МАДОУ д/с № 81;

– Уставом МАДОУ д/с № 81 и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

2. Программа – нормативно - управленческий документ МАДОУ д/с № 81, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

3. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы МАДОУ д/с № 81 и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе,

ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

4. Программа – документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности МАДОУ д/с № 81 основное содержание образования в каждой образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

5. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольной образовательной организации по следующим образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

6. При составлении Программы учитываются такие факторы и условия, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

7. Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

8. Программа разрабатывается всеми педагогическими работниками МАДОУ д/с № 81.

9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога МАДОУ д/с № 81» и действует до внесения изменений.

10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **II. Цели и задачи Программы**

1. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников МАДОУ д/с № 81.

3. Задачи Программы:

- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов МАДОУ д/с № 81 в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

### **III. Функциональное назначение Программы.**

#### 1. Функции Программы:

- нормативная – Программа является локальным документом МАДОУ д/с № 81;
- целеполагания – Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

### **IV. Структура Программы**

1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

**Титульный лист**, представляющий следующую информацию (Приложение 1):

- полное наименование ДОО;
- кем и когда согласована данная программа;
- полное наименование Программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- Ф.И.О. и должности автора (авторов), квалификационная категория;
- год.

## I. Пояснительная записка

– наименование комплексной основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) дошкольного образования, коррекционных и парциальных программ;

– цель, задачи реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) МАДОУ д/с № 81 в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);

– принципы и подходы к формированию программы (этом подразделе возможна ссылка на основную образовательную программу дошкольного образования, например: «Принципы и подходы к формированию рабочей программы полностью соответствуют заявленным в основной образовательной программе дошкольного образования»);

– значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей группы:

- краткое описание контингента воспитанников с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей развития и др.;

- особенности семей воспитанников (информация, необходимая для организации коррекционной работы).

– планируемые результаты освоения Программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой) дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

II. Содержание (проектирование) образовательного процесса (описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.).

IV. Организация образовательного процесса (условия реализации Программы).

**Приложения** (инструментарий определения эффективности освоения содержания программы, конспекты непрерывной непосредственно образовательной деятельности, сценарии досугов, праздников и др.).

## **V. Требования к оформлению Программы.**

1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт кегль - 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое

– 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзац – 1,25. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также (раздельно) как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## **VI. Рассмотрение и утверждение Программ**

1. Программа анализируется старшим воспитателем МАДОУ д/с № 81.

2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, старший воспитатель направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

3. Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются старшим воспитателем в период до заседания педсовета МАДОУ д/с № 81, на котором утверждается ООП МАДОУ д/с № 81 (и все ее компоненты, включая рабочие программы).

4. По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью старшего воспитателя, а также составляется справка, свидетельствующая об их готовности к использованию.

5. Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года ООП МАДОУ д/с № 81 с внесенными изменениями и все ее компоненты, рассматриваются коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

6. Реализация Программы несогласованной старшим воспитателем не допускается.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в Программы.**

1. Программа является документом, отражающим процесс развития группы МАДОУ д/с № 81.

2. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

3. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:

– предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;

– обновление списка литературы,

– предложения педагогического совета, администрации МАДОУ д/с № 81.

4. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

### **VIII. Формы контроля**

1. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального «Закона об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов МАДОУ д/с № 81.

3. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МАДОУ д/с № 81.

### **VIII. Хранение Программ**

1. Программы в составе ООП МАДОУ д/с № 81 хранятся в методическом кабинете ДОО.

2. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ д/с № 81.

33. Оригиналы Программ ежегодно вносятся в ООП МАДОУ д/с № 81 (вместе с внесением изменений в ее содержание) и хранятся у старшего воспитателя в приложении к ООП МАДОУ д/с № 81 до завершения получения детьми группы дошкольного образования.

34. Копии Программ находятся у педагогических работников. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ д/с № 81.

Протипурацкі, протунумараваны,  
срэднеціна печатна 6 лістоў  
Заведуючы МААЦОУ л/с № 81  
О.В.Середа

