

ПРИНЯТО

Протоколом Наблюдательного
совета МАДОУ д/с №81
от «01» сентября 2014 г. №.

УТВЕРЖЕНО

Приказом от 01.09.2014 г. № 134-об
Заведующей



О.В. Середина

ПРИНЯТО

Протоколом заседания
Педагогического
МАДОУ д/с №81
от «01» сентября 2014 г. №.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад №81 «Дошкольная академия»*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, статьями 32, 45, 47 Закона РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 и уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №81 «Дошкольная академия» (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом Учреждения, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Учреждение может вести приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.6. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения воспитательно-образовательных потребностей населения и организаций, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития воспитанников, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки воспитанников к дальнейшему обучению в общеобразовательных учреждениях.

1.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим положением, если:

- оно имеет лицензию на соответствующий вид деятельности, если наличие лицензии является обязательной для осуществления данного вида деятельности;
- Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.9. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг Учреждением.

1.10. В настоящем положении используются следующие определения:

"потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

1.11. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

1.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, иностранным языкам, основам хореографии, основам анимации, основам театрального искусства, основам изобразительного искусства, фольклорный кружок;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом (английский и немецкий язык, обучение технике чтения);
- создание секций, групп по образовательной программе физкультурной направленности (общая физическая подготовка, корригирующая гимнастика, ритмика, тхэквондо);
- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе; реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;
- корригирующая гимнастика (с 5 лет), кружки по обучению живописи, лепке, ручному труду, обучению чтению, элементам письма и элементам математики;
- консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей;
- консультации педагога-психолога, учителя-логопеда.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуги) Учреждение:

3.1.1. Создает условия для организации услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры об оказании услуг.

Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составляет смету доходов и расходов.

3.1.4. Приказы, об организации конкретных услуг в Учреждении, издает заведующий Учреждением, в которых определяется:

- перечень услуг, организуемых Учреждением;
- ответственность лиц;
- состав участников;
- привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- утверждается расписание занятий, образовательная программа, график работы, учебный план.

3.2. Программа услуг рассматривается и принимается Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

3.3. Заведующий Учреждением обязан до заключения договора на оказание услуг предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. На стенде Учреждения размещается следующая информация:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, копии лицензий на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефон органов, их выдавших;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок оказания услуг;
- е) устав Учреждения;
- ё) адрес и телефон учредителей Учреждения;
- ж) образцы договоров на оказание услуг;
- з) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, курсы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- и) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.6. При организации услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Заведующий или лицо, назначенное приказом заведующего, осуществляют контроль за качеством оказываемых услуг.

3.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.11. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) возместить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть заключенный договор.

3.12. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.13. При организации услуг в Учреждении сохраняется установленный режим и объем работы, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг населению в рамках соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных стандартов, устанавливаемых в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.14. Ответственность за организацию и качество услуг в Учреждении несет заведующий Учреждением.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Тарифы на образовательные услуги, организуемые Учреждением, утверждаются правовыми актами мэрии города Новосибирска.

4.2. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком в безналичной форме на лицевой счет Учреждения согласно условиям договора.

4.3. Оплата по договорам вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

4.4. Расходы на оплату труда работников, занятых организацией услуг, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от оказываемых платных образовательных услуг, включая начисления на оплату труда. При этом не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в организации услуг. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденной сметы расходов.

4.5. Учреждение обязано предоставлять в Главное управление образования мэрии города Новосибирска и управление образованием администрации Ленинского района города Новосибирска достоверную информацию о результатах приносящей доход деятельности Учреждения в сроки и по формам, установленным вышестоящими органами.

5. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общее руководство организацией услуг осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются приказами заведующего.

5.2. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗРЕШЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к заведующему либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом заведующего Учреждением.

6.2. Заведующий либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителей права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Положения.

Протнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 5 листов
Заведующий МАДОУ № 81
О.В.Середа

