

ПРИНЯТО

Протоколом
Общего собрания трудового коллектива
МАДОУ д/с № 81
от « 01 » сентября 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 01 » сентября 2014 г. № 10/1-09
Заведующий
О.В. Серeda



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
Барф Н.В. Бардина
« 01 » сентября 2014 г. № 1

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
от « 01 » сентября 2014 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», п. 4 ст. 14.3 Закона Новосибирской области от 16.07.2005 № 308-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области», а также уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является представительным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
 - обеспечение общественного управления Учреждением.
- 2.2. К компетенции Совета относится:
 - консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
 - контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
 - развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
 - принятие программы развития Учреждения;
 - принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
 - принятие и рекомендация на утверждение заведующему Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
 - принятие положений о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, о порядке осуществления приносящей доход деятельности Учреждения, о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
 - обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
 - осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
 - рассмотрение предложений и рекомендаций заведующего Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
 - определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
 - внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
 - обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
 - представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.
- 2.3. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- 1) годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;
 - 2) распределение средств от приносящей доход деятельности.
- 2.4. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.
- 2.5. Совет может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.
- 2.6. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.7. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 2.8. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

- 3.1. Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета до 30 сентября.
- 3.2. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса:
 - родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников Учреждения.

- 3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании (родители (законные представители), на общем собрании трудового коллектива (работники Учреждения) по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.
- 3.4. В состав Совета могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.
- 3.5. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 3.6. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
- 3.7. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 3.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - 2) при отзыве учредителем своего представителя;
 - 3) при увольнении работника Учреждения – члена Совета;
 - 4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.
- 3.11. Структура Совета включает в себя председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.
- 3.12. Совет вправе делегировать отдельные свои полномочия рабочим комиссиям Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом Учреждения и настоящим положением.
- 4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
- 4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.10. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета, в том числе:

- 4.10.1. составляет повестку совещания;
- 4.10.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- 4.10.3. проводит совещание;
- 4.10.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.
- 4.11. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.12. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 1) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - 2) запрашивать и получать у заведующего учреждением и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

- 5.1. Совет имеет следующие права:
- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - 2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического совета, Родительского комитета;
 - 4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
 - 5) направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.
- 5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.
- 5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом)

руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- 5) упрочение общественного признания деятельности Учреждения.
- 6) за достоверность публичного доклада.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится председателем Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.