

ПРИНЯТО

Протоколом
Педагогического совета
МАДОУ д/с № 81
от «01» сентября 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «01» сентября 2014 г. № 14/109
Заведующий
О.В.Серода



ПРИНЯТО

Протоколом
Управляющего совета
МАДОУ д/с № 81
от «01» сентября 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема воспитанников
на обучение по программам дополнительного образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 81 «Дошкольная академия»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014г. № 293, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 и уставом МАДОУ д/с № 81.

II. Соблюдение Правил оказания платных образовательных услуг

2.1. Дополнительные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.5. Учреждение не вправе увеличивать стоимость дополнительных образовательных программ после заключения договора (за исключением случаев увеличения стоимости указанных в договоре услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

III. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 01 сентября и в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Лицо, ответственное за прием, до заключения договора и в период его действия, размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет достоверную информацию о себе и об оказании платных образовательных услуг:

- количество мест для приема;
- график приема заявлений;
- форму заявления и образец его заполнения (Приложение 1);
- настоящие Правила.

В связи с приемом на обучение за счет средств физических и юридических лиц ответственный за прием дополнительно размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет сведения и информацию, предусмотренные правилами оказания платных образовательных услуг.

3.3.. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Родители (законные представители) детей, которые не являются обучающимися детского сада, вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей, которые не являются воспитанниками детского сада, с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов (для детей, не посещающих МАДОУ д/с № 81) в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) ребенка, не посещающего МАДОУ д/с № 81 выдается расписка в перечне представленных документов при приеме заявления (приложение 2). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления. Расписка в перечне представленных документов при приеме заявления заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.7. С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по дополнительным образовательным программам за плату, заключается в письменной форме договор об образовании по дополнительным образовательным программам (приложение 3) в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг. Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. В случае, если родители (законные представители) хотят расторгнуть договор на оказание услуги, они сообщают об этом в форме заявления о расторжении договора (приложение 4) в течение 10 дней до срока расторжения договора.

III. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

3.2. Исполнитель несет ответственность за оказание услуги в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

3.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

3.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги,

3.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости, оказанной образовательной Услуги,

3.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

3.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

3.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги,

3.5.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов,

3.5.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.