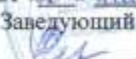


ПРИНЯТО

Протокол
Совета
МАДОУ д/с № 81
от «27» мая 2015 г. № ~

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 81
от «27» мая 2015 г. № 27/1-09
Заведующий
 О.В. Серeda

**Положение
о порядке формирования и использования средств
от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в дошкольном образовательном учреждении использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри дошкольного образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность дошкольного образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться дошкольным образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные дошкольному образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим

гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых дошкольным образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 81 «Дошкольная академия» (МАДОУ д/с № 81), настоящим Положением и Положением «Об оказании платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия».

2. Источники доходов

2.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности МАДОУ д/с № 81, указанной в п. 1.3. настоящего Положения относятся:

- 2.1. организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;
- 2.2. оказание услуг по питанию детей дошкольного возраста с возмещением со стороны родителей расходов на питание;
- 2.3. оказание методических, консультативных услуг, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;
- 2.4. организация тренингов по коррекции психосоматического здоровья и стрессоустойчивости детей, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- 2.5. оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- 2.6. создание групп из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы;
- 2.7. присмотр за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 19.00 часов;
- 2.8. сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- 2.9. осуществление коррекции физического развития детей: массаж, лечебная физкультура, физиотерапия, диетокислородотерапия.
- 2.10. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:
 - 2.10.1. доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
 - 2.10.2. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - 2.10.3. доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
 - 2.10.4. доход от прочих целевых поступлений.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности автономных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Минобразования России от 10.07.2003 № 2994 .

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем МАДОУ д/с № 81.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель дошкольного образовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной формах.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на расчетный счет дошкольного образовательного учреждения.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

4.3. на оплату налога на прибыль – до 20%;

4.4. на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда (в том числе на оплату АУП, технического персонала, младшего обслуживающего персонала не более 20% от суммарных затрат на оплату труда) – до 65%;

4.5. затраты на развитие учебно-материальной базы учреждения, а также на материальное обеспечение процесса предоставления платной услуги должны составлять от 10 % до 35 % от суммы затрат на оказание платной услуги в зависимости от вида услуги по направлениям:

- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи – до 5%.

4.6. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

4.7. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.8. Порядок расходования доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- содержание обучающихся и воспитанников дошкольного образовательного учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);
- иные расходы, связанные с деятельностью дошкольного образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план ФХД.

4.7. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план ФХД.

План ФХД рассматривается и утверждается Наблюдательным советом МАДОУ д/с № 81.

4.8. План ФХД предоставляется Учредителю.

4.9. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности по утвержденному плану ФХД, в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются дошкольным образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий – 20%;
- технических средств обучения – 30%;
- мебели, инструментов и оборудования - 50%;
- канцтоваров и хозяйственных материалов – 10%;
- материалов для занятий – 10%;
- наглядных пособий – 20%;
- средств дезинфекции 20%;
- подписных изданий – 20%;
- благоустройство территории – 30%;
- содержание и обслуживание множительной техники – 30%;
- обеспечение досуговых мероприятий с воспитанниками – 10%;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос – 10%.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Наблюдательный совет учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг МАДОУ д/с № 81 осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на дошкольное образовательное учреждение в лице его руководителя.

ельного
звятие
ельного
ности,
ельного
едств),
доход
зает и
ДУ д/с
едств
делах
(или)
ихся,
ным

ос –
ена,
овет

с №
ния
е в
кой

ния
луг

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения плана ФХД дошкольного образовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления образовательного учреждения – Наблюдательного совета, а также первичной профсоюзной организацией учреждения.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения не реже одного раза в год представляет Наблюдательному совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Положения.

