

ПРИНЯТО

Решением
Совета
МАДОУ д/с № 81
от «27» мая 2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» мая 2015 г.

№ 27/19-08

Запасающий

 О. В. Середина

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
трудоу коллектива
МАДОУ д/с № 81
от «28» мая 2015 г. № 3

ПРИНЯТО

Решением Родительского комитета
МАДОУ д/с № 81
от «28» мая 2015 г. № 3

Положение

о медицинском обслуживании воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска
«Детский сад № 81 «Дошкольная академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации медицинского обслуживания в Учреждении.

1.3. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатными работниками Учреждения и работниками медицинских организаций по видам медицинской деятельности согласно лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.3. Для осуществления медицинской деятельности в Учреждении оборудуются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

1.4. Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации до 01 января 2016 года имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста. С 01 января 2016 года право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста.

2. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

2.1.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.1.2. Анализ физического, психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.2. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивает создание условий для охраны здоровья воспитанников, в том числе:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 5) создание условий для освоения воспитанниками основной образовательной программы для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре, врачом);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим Учреждением).

3.1.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.1.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогических работников Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.1.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.1.5. Участвует:

- в проведении скрининг - тестирования детей;
- в заседании педагогического совета по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.1.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации (в пределах своих полномочий).

3.1.7. Осуществляет профилактику заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников с учетом рекомендаций врачей специалистов по установленным видам деятельности.

3.1.8. Своевременно направляет воспитанников, посещающих оздоровительные группы на прием к врачу-фтизиатру.

3.1.9. Осуществляет выполнение рекомендаций врачей специалистов по выполнению двигательной активности детей, при осуществлении образовательной деятельности.

4. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

4.1.1. Требовать от заведующего Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.1.2. Информировать администрацию Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов.

4.1.3. По итогам проверок вносить заведующему предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей в Учреждении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.1.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.1.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.1.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.1.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников и иных персональных данных.

5.1.6. Оказание медицинской помощи без наличия информированного добровольного согласия родителя (законного представителя) либо работника, на медицинское вмешательство.

5.6. Правонарушения и вред, причиненный лицу при оказании медицинской помощи.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.1.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.1.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.1.4. Списки детей по группам.

6.1.5. Медицинские карты детей.

6.1.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.1.7. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом и принимаются на их заседаниях и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Пропишурило, проиумероцило,
скреплено и четливо / листов
Зарядиши М. КОУ, д.с. № 81
О. В. Серен

