

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «13» апреля

Заведующий № 81

2023 г. № 138-09

«Дошкольная академия»

О.В.Серeda

**План работы по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 81 «Дошкольная академия»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ д/с № 81 текстов нормативных правовых актов	По мере поступления документов	Ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам управления МАДОУ д/с № 81 в установленном законодательством режиме	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МАДОУ д/с № 81	Декабрь 2024 года	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по противодействию коррупционных правонарушений	Август 2024 года	Заведующий
2.3.	Ознакомление работников МАДОУ д/с № 81 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документов	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
2.5.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий Ответственный за противодействие

			коррупции
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1	Публикация на сайте публичного доклада о деятельности и доклада по самообследованию МАДОУ д/с № 81	май 2024 года апрель 2024 года	Ответственный : сайт
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Ответственный : сайт
4. Меры по совершенствованию управления МАДОУ д/с № 81 в целях предупреждения коррупции			
4.1	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ д/с № 81 к совершению коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления	Ответственный : противодействию коррупции
4.2	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованием Федерального закона РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках и товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Главный бухгалтер
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условия муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий
4.4	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	В течение года	Заведующий Комиссия по инвентаризации
4.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ д/с № 81	В течение года	Заведующий
4.6	Организация контроля за использованием средств бюджета МАДОУ д/с № 81, муниципального имущества, финансово-хозяйственной	В течение года	Заведующий

	деятельностью, в числе: расходования денежных средств, организация питания воспитанников		
5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
5.1	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ д/с № 81	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
5.2	Проведение опроса родителей воспитанников МАДОУ д/с № 81 с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Май 2024 года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
5.3	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МАДОУ д/с № 81	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
5.4	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
6. Совершенствование работы сотрудников МАДОУ д/с № 81 по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1	Установление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ и ограничений, запретов и обязанностей МАДОУ д/с № 81	В течение года	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового	В течение года	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции

	коллектива.		
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, применяемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
7.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействий) работников МАДОУ д/с № 81, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
8.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	Ответственный за противодействие коррупции
9. Мероприятия по антикоррупционному просвещению			
9.1	Включение в календарные планы педагогов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в группах старшего дошкольного возраста	Август 2024 года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
9.3	Проведение тематической беседы «Твои права ребенок»	Июнь 2024 года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели